0

0

0

**0**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.07.2018 г. с.Зотино № 54-п

**Об утверждении Положения о порядке выявления, постановки на учет и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Зотинский сельсовет**

В целях реализации положений ст. ст. 225, 235, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 г. N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2003 года N 311 "О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства", руководствуясь статьями 31, 32 Устава Зотинского сельсовета Туруханского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, постановки на учет и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Зотинский сельсовет согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Ведомости органов местного самоуправления Зотинского сельсовета» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Зотинского сельсовета.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зотинского сельсовета Туруханского района.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2018 года.

Глава Зотинского сельсовета: И. Г. Моисеева

Приложение к постановлению

Администрации Зотинского сельсовета

от 12.07.2018 № 54

-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗОТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует вопросы выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории муниципального образования Зотинский сельсовет для постановки на учет в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Красноярского края и последующего оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества: здания, строения, сооружения, объекты инженерной инфраструктуры, земельные участки (далее - объекты недвижимости), которые не имеют собственника, либо собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался.

1.3. Основанием для подачи в учреждение юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Красноярского края заявления о постановке недвижимого имущества на учет как бесхозяйного является распоряжение главы Зотинского сельсовета.

Распоряжение должно содержать:

- наименование выявленного бесхозяйного имущества, его местонахождение;

- источники финансирования проведения технической инвентаризации бесхозяйного объекта недвижимого имущества;

- наименование организации, которая будет осуществлять техническое обслуживание объекта недвижимости (в случае необходимости);

- источник компенсации затрат на техническое обслуживание объекта.

II. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБЪЕКТОВ НА УЧЕТ КАК БЕСХОЗЯЙНЫХ

2.1. Администрация Зотинского сельсовета:

- самостоятельно выявляет бесхозяйные недвижимые вещи, рассматривает и проверяет поступающие в адрес администрации от физических лиц и организаций сведения о бесхозяйных вещах, а также заявления об отказе от права собственности на недвижимые вещи, расположенные на территории муниципального образования Зотинский сельсовет;

- создает комиссию по бесхозяйному недвижимому имуществу для проведения обследования бесхозяйных вещей, подготовки информации и заключений о возможности и целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи с предложениями об использовании данного имущества и принятии мер по его сохранности;

- составляет смету затрат на постановку на учет и оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи;

- направляет информацию об объекте недвижимого имущества главе Зотинского сельсовета.

2.2. В состав комиссии по бесхозяйному недвижимому имуществу входят специалисты по управлению муниципальным имуществом и иные специалисты администрации, в зависимости от назначения бесхозяйной вещи.

Возглавляет комиссию заместитель главы администрации Зотинского сельсовета.

Результаты работы комиссии оформляются актом обследования недвижимого имущества; предложениями об использовании данного имущества и принятии мер по его сохранности; заключением о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи; сведениями о наименовании организации, которая будет осуществлять техническое обслуживание объекта недвижимости и сумме затрат на техническое обслуживание объекта (в случае необходимости).

2.3. Глава Зотинского сельсовета обращается с заявлением о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в учреждение юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявление о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества должно содержать краткую характеристику объекта недвижимого имущества согласно технической документации.

2.4. Постановка на учет недвижимого имущества в качестве бесхозяйного, от права собственности на которое собственник отказался, осуществляется по заявлению главы Зотинского сельсовета при наличии заявления собственника об отказе от своих прав на соответствующее недвижимое имущество и согласии на постановку этого имущества на учет в качестве бесхозяйного. К заявлению о постановке на учет недвижимого имущества как бесхозяйного, от права собственности на которое собственник отказался, прилагаются:

- заявление правообладателя об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- документы, содержащие описание объекта недвижимости, в том числе план объекта недвижимого имущества, удостоверенные соответствующей организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества.

Заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества представляется собственником (участниками общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) в администрацию Зотинского сельсовета.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав, то в заявлении о принятии на учет объекта недвижимого имущества должны содержаться данные о правообладателе. К заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности. Копии указанных правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо администрации Зотинского сельсовета должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать свою фамилию, инициалы и дату совершения надписи. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью администрации Зотинского сельсовета.

2.5. К заявлению главы Зотинского сельсовета о постановке на учет как бесхозяйного недвижимого имущества, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, прилагаются:

- выписки из реестров федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества не были зарегистрированы организациями, осуществляющими (осуществлявшими) государственную регистрацию прав;

- документы, содержащие описание объекта недвижимости, в том числе план объекта недвижимого имущества, удостоверенные соответствующей организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества.

2.6. К заявлению о постановке объектов недвижимого имущества на учет как бесхозяйных могут быть приложены иные документы дополнительно к указанным в настоящем Положении, подтверждающие их бесхозяйность.

III. УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Должностные лица, уполномоченные администрацией Зотинского сельсовета до оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи осуществляют его учет в реестре объектов бесхозяйного недвижимого имущества.

Основанием для включения бесхозяйного недвижимого имущества в данный реестр является распоряжение главы Зотинского сельсовета об обращении с заявлением в учреждение юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Красноярского края о постановке недвижимой вещи на учет в качестве бесхозяйной.

Основанием для исключения бесхозяйного недвижимого имущества из реестра объектов бесхозяйного недвижимого имущества является постановление главы Зотинского сельсовета или решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

IV. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

4.1. Должностные лица, уполномоченные администрацией Зотинского сельсовета осуществляют постоянный контроль за течением сроков учета объектов недвижимого имущества как бесхозяйных в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Красноярского края.

4.2. По истечении года со дня постановки на учет недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Красноярского края глава Зотинского сельсовета обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на это имущество.

Решение суда о признании бесхозяйного недвижимого имущества муниципальной собственностью, вступившее в законную силу, является основанием для регистрации права муниципальной собственности.

4.3. На основании свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости, ранее поставленный на учет как бесхозяйный, глава Зотинского сельсовета выносит распоряжение о включении данного объекта в реестр муниципальной собственности.

Приложение № 1

к Положению о порядке выявления, постановки на учет и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Зотинский сельсовет

(типовая форма )

**Акт обследования**

**внешнего состояния объекта, обладающего признаками бесхозяйного, бесхозяйственно содержимого жилого помещения или используемого не по назначению жилого помещения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Зотино № \_\_\_

     Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела осмотр внешнего состояния объекта:

1. Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Технические характеристики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Индивидуализирующие признаки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предполагаемый собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о внутреннем состоянии объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

   Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке выявления, постановки на учет и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Зотинский сельсовет

(типовая форма )

**Акт о невозможности**

**установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозяйного, бесхозяйственно содержимого жилого помещения или используемого не по назначению жилого помещения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Зотино № \_\_\_

Администрация Зотинского сельсовета , *в лице  (указываются Ф.И.О., должность)*, составила настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Технические характеристики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Индивидуализирующие признаки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предполагаемый собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о внутреннем состоянии объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):

    1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;

    2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него (указать реквизиты отказа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке выявления, постановки на учет и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Зотинский сельсовет

(типовая форма )

**Форма учета**

**реестра бесхозяйного имущества**

**(на магнитных и бумажных носителях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ реестровый** | **наименование объекта** | **место нахождения объекта** | **основания внесения объекта в реестр бесхозяйного имущества** | **технические характеристики объекта** | **стоимостные характеристики (при наличии), руб.** | **сведения о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учет  в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество (дата, №)** | **сведения об обращении в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата,№ дела)** | **сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата,№ дела)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |