**Обжалование решений Администрации Зотинского сельсовета, действий (бездействия) её должностных лиц**

Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройста, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой   
9 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право   
на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

 Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный   
на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг   
и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной   
и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Зотинского сельсовета   
с предварительным информированием Главы Зотинского сельсовета   
о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

 Жалоба на решение администрации Зотинского сельсовета, Контрольного органа, действия (бездействие) Инспектора рассматривается Главой Зотинского сельсовета.

 Жалоба на решение администрации Зотинского сельсовета, Контрольного органа, действия (бездействие) Инспектора может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана   
в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным   
на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган   
в электронном виде с использованием единого портала государственных   
и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного [частью 1.1 статьи 40](http://municipal.garant.ru/document/redirect/74449814/44411) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ   
"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации".

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото-   
и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

 Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) Инспектора, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня   
ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Зотинского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней,   
в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).