

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2019 г. с. Зотино № 38-п

 Об утверждении порядка формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Зотинский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владения и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь статьями 14,17,50 Устава Зотинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P41) формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Зотинский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на Зам. Главы сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании газете « Ведомости органов местного самоуправления Зотинского сельсовета».

Глава Зотинского сельсовета: П. Г. Опарина

Приложение к постановлению

Администрации Зотинского сельсовета

от 24.05.2019 г. № 38-п

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗОТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Зотинский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, на возмездной основе, а также на безвозмездной основе.

1.2. В Перечень могут быть включены объекты движимого и недвижимого имущества, числящиеся в казне муниципального образования Зотинский сельсовет, свободные от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - муниципальное имущество, Объекты), в порядке, предусмотренном [разделом 2](#P60) настоящего Порядка, за исключением имущества, включенного в перечень муниципального имущества для предоставления в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, а также имущества, включенного в местную программу приватизации имущества муниципального образования Зотинский сельсовет.

Не подлежат включению в Перечень средства бюджета муниципального образования Зотинский сельсовет; ценные бумаги, пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов и иные финансовые активы; муниципальный жилищный фонд; земельные участки, определенные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства; природные ресурсы.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.4. Условия предоставления субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, муниципального имущества, включенного в Перечень, определяются Порядком предоставления муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, утверждаемым постановлением администрации Зотинского сельсовета.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

2.1. Основными принципами формирования Перечня являются: оказание имущественной поддержки максимальному числу субъектов МСП; обеспечение максимальной социально-экономической эффективности использования муниципального имущества; формирование инфраструктуры поддержки субъектов МСП на территории муниципального образования Зотинский сельсовет и обеспечение ее деятельности; обеспечение доступности имущественной поддержки субъектов МСП; открытость процедур оказания имущественной поддержки.

2.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Зам.Главы администрации Зотинского сельсовета с ежегодным, до 1 ноября текущего года, дополнением такого Перечня.

2.3. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителях уполномоченными должностными лицами администрации сельсовета.

Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

а) включение в Перечень муниципального имущества с присвоением регистрационного номера;

б) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, в отношении муниципального имущества;

в) исключение муниципального имущества из Перечня.

2.4. В Перечень включается муниципальное имущество, соответствующее следующим критериям:

а) муниципальное имущество составляет казну муниципального образования Зотинский сельсовет и свободно от прав третьих лиц;

б) муниципальное имущество не включено в местную программу приватизации муниципального имущества на текущий год (текущий год и плановый период), на очередной год (очередной год и плановый период);

в) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иному лицу (не размещено информационное сообщение о проведении торгов на право предоставления муниципального имущества; не издан правовой акт Администрации Зотинского сельсовета о предоставлении имущества без торгов по установленным законом основаниям в аренду, безвозмездное пользование);

г) муниципальное имущество не изъято и не ограничено в обороте;

д) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

е) муниципальное недвижимое имущество не признано аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

ж) муниципальное недвижимое имущество не является объектом незавершенного строительства;

з) муниципальное недвижимое имущество не относится к муниципальному жилищному фонду.

2.5. В целях реализации принципов имущественной поддержки субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, муниципальное имущество, включаемое в Перечень, также должно отвечать следующим требованиям:

а) муниципальное имущество пригодно для использования по целевому назначению для ведения предпринимательской деятельности или обеспечения деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.6](#P85) настоящего Порядка), заключения соответствующего договора о передаче имущества во владение и (или) в пользование субъекту МСП или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, регистрации соответствующих прав;

б) виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование земельных участков, на которых находится муниципальное имущество, предполагаемое к включению в Перечень, предусматривает возможность использования такого имущества для осуществления предпринимательской деятельности или обеспечения деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

в) движимое имущество обладает индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него гражданско-правовой договор;

г) движимое имущество пригодно к эксплуатации по назначению с учетом технического состояния, экономических характеристик и морального износа;

д) срок службы движимого имущества заведомо не составляет менее пяти лет - минимального срока заключения договора;

е) недвижимое имущество подключено к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6. В Перечень также может быть включено муниципальное недвижимое имущество, для использования которого в целях осуществления предпринимательской деятельности или обеспечения деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, требуется проведение капитального ремонта и (или) реконструкции (за исключением муниципального недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации), для передачи такого имущества в безвозмездное пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, при условии осуществления лицом, которому имущество будет передано в безвозмездное пользование, капитального ремонта и (или) реконструкции имущества за свой счет в течение срока действия договора безвозмездного пользования.

Муниципальное недвижимое имущество, требующее проведения капитального ремонта и (или) реконструкции и предполагаемое к передаче в безвозмездное пользование, включается в Перечень на основании акта технического обследования, составленного администрацией Зотинского сельсовета.

В акте технического обследования муниципального недвижимого имущества, указанном в настоящем пункте, должны содержаться выводы о перечне и видах работ, необходимых для выполнения капитального ремонта и (или) реконструкции.

2.7. Администрация Зотинского сельсовета на основании критериев и требований, установленных [пунктами 2.4](#P69) - [2.6](#P85) настоящего Порядка, определяет в составе казны муниципального образования Зотинский сельсовет муниципальное имущество, которое может быть предоставлено субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и формирует Перечень, который утверждается постановлением Администрации Зотинского сельсовета, по форме согласно [приложению](#P151) к настоящему Порядку.

2.8. Постановление Администрации Зотинского сельсовета об утверждении Перечня должно содержать в отношении включаемого в Перечень муниципального имущества следующую информацию:

а) наименование муниципального имущества;

б) адрес (местоположение) муниципального имущества;

в) кадастровый номер муниципального имущества (для объектов недвижимого имущества);

г) площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства муниципального имущества;

д) если муниципальное имущество расположено в здании, год ввода здания в эксплуатацию (для объектов недвижимого имущества);

е) сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях, обременениях, с указанием основания и даты их возникновения;

ж) реестровый номер муниципального имущества согласно Реестру муниципальной собственности муниципального образования Зотинский сельсовет;

з) сведения о техническом состоянии муниципального имущества;

и) вид права, на котором предполагается предоставление муниципального имущества.

2.9. В утвержденный Перечень включаются новые Объекты, соответствующие критериям и требованиям, установленным [пунктами 2.4](#P69) - [2.6](#P85) настоящего Порядка, в случаях:

а) если муниципальное имущество вновь построено либо реконструировано, или находится во вновь построенном либо реконструированном здании;

б) поступления в казну муниципального образования новых объектов муниципального имущества по установленным законом основаниям;

в) муниципальное имущество выставлено на торги, но не предоставлено во владение и (или) пользование (торги признаны несостоявшимися (за исключением случаев, когда заключение договора с лицом, подавшим единственную заявку либо признанным единственным участником торгов, является обязательным); победитель уклонился от заключения договора; договор признан недействительным в судебном порядке и др.).

2.10. Объекты исключаются из Перечня в случаях, если:

а) муниципальное имущество приватизировано субъектом МСП, арендующим данное имущество;

б) право муниципальной собственности прекращено по установленным законом основаниям;

в) изменились количественные и качественные характеристики муниципального имущества, в результате которых оно стало непригодным для использования по целевому назначению.

2.11. Муниципальное имущество также исключается из Перечня в случае, если в отношении такого муниципального имущества в течение 2 лет со дня включения в Перечень от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в администрацию сельсовета не поступило ни одного заявления о предоставлении такого муниципального имущества во владение и (или) в пользование.

2.12. Муниципальное имущество, предоставленное во владение и (или) в пользование в рамках имущественной поддержки субъекту МСП или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, исключению из Перечня не подлежит.

2.13. Включение в Перечень муниципального имущества, внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, исключение муниципального имущества из Перечня осуществляется на основании постановления Администрации Зотинского сельсовета.

2.14. Муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, юридические и физические лица (далее - заинтересованные лица) вправе направить в администрацию сельсовета предложения о включении муниципального имущества в Перечень.

Администрация Зотинского сельсовета по результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц принимает решение об учете предложения либо об отказе в учете предложения при ежегодном формировании Перечня.

О принятом решении администрация сельсовета уведомляет заявителя путем направления письменного ответа не позднее 30 дней со дня поступления соответствующего предложения.

2.15. Сведения о муниципальном имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое, движимое).

2.16. Администрация сельсовета обеспечивает направление в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" в соответствии с формой, утвержденной Порядком представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 N 264, следующие сведения:

1) сведения о Перечне - в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения;

2) сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в том числе о ежегодных дополнениях Перечня Объектами, - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

3. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ

Перечень и все внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в печатном издании газете «Ведомости органов местного самоуправления Зотинского сельсовета» - в течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующего постановления Администрации Зотинского сельсовета;

б) размещению на официальном сайте муниципального образования Зотинский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) - в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего постановления Администрации Зотинского сельсовета.

Приложение к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества муниципального образования Зотинский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владения и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПП N | N и дата постановления Администрации сельсовета об утверждении перечня/о включении имущества в перечень | Вид имущества (движимое, недвижимое) | Наименование муниципального имущества/адрес (местоположение)/площадь (протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства муниципального имущества) <\*> | Кадастровый номер <\*\*> | Реестровый номер муниципального имущества  | Установленные в отношении муниципального имущества ограничения, обременения, наличие действующих договоров <\*\*\*> | Техническое состояние муниципального имущества | Вид права, на котором предполагается предоставление |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В случае если муниципальное имущество расположено в здании, указывается год ввода здания в эксплуатацию (для объектов недвижимого имущества).

<\*\*> Для объектов недвижимого имущества.

<\*\*\*> Если в отношении имущества имеются имущественные права субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включаются сведения о сроке действия договора