

**РОСИИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08 .08.2018 | с. Зотино | № 58-п |

**Об утверждение состава Жилищной комиссии администрации Зотинского сельсовета и Положения о Жилищной комиссии администрации Зотинского сельсовета**

В целях рассмотрения жилищных вопросов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края», руководствуясь статьями 31, 32 Устава Зотинского сельсовета Туруханского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Жилищной комиссии администрации Зотинского сельсовета (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете « Ведомости органов местного самоуправления Зотинского сельсовета» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Зотинского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Документоведа администрации Зотинского сельсовета Туруханского района – Терехову Т.К..

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2018 года.

Глава Зотинского сельсовета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Г. Моисеева

Приложение № 1

к Постановлению

от 08.08.2018 г. № 58-п

**СОСТАВ**

**жилищной комиссии**

**администрации Зотинского сельсовета**

1. Терехова Татьяна Константиновна – документовед ВУС и ПВС, председатель комиссии;

2. Биль Оксана Васильевна - депутат Зотинского сельского Совета депутатов (по согласованию);

3. Каткова Лариса Николаевна - документовед-бухгалтер Администрации Зотинского сельсовета, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Чернова Елена Олеговна - депутат Зотинского сельского Совета депутатов

(по согласованию);

5. Маленьких Татьяна Александровна - депутат Зотинского сельского Совета депутатов (по согласованию).

Приложение № 2

к Постановлению

от 08 .08.2018 г. № 58-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии Зотинского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия Зотинского сельсовета (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным  органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Зотинского сельсовета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Законами Красноярского края, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации сельсовета и настоящим Положением.

**2. Полномочия, права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий; вопросы расселения, обмена и бронирования жилой площади, предоставления жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договорам найма жилых помещений коммерческого использования.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами  для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;

- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;

- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами  по договорам социального найма;

- принятие решения о даче согласия по договорам мены, если одной из сторон (собственником жилого помещения) является муниципальное образование;

- решение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

- рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с полномочиями администрации и действующим законодательством РФ.

2.3.  В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя;

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,

2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Зотинского сельсовета. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации сельсовета.

**3. Порядок работы комиссии.**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся главой сельсовета либо председателем комиссии,

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;

- даёт поручения членам Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;

- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие  действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.6. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.7. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

Приложение 1

К Положению

о жилищной комиссии

Зотинского сельсовета

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления МО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество гражданина, заявителя

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ**

**В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

1. Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом

помещении по договору социального найма по основанию (основаниям):

1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма и

(или) на праве собственности;

2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного

члена семьи ниже учетной нормы;

3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для

жилых помещений требованиям;

4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой

формой хронического заболевания, при которой совместное проживание

с ним в одной квартире невозможно;

5) иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты

рождения и отношения к заявителю):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. С заявлением представляю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Согласны на проверку органом, осуществляющим принятие на

учет, представленных нами сведений.

5. Согласны на предоставление жилого помещения по договору

социального найма с учетом площади занимаемых нами на праве

собственности жилых помещений.

6. Я и члены моей семьи на момент подачи заявления бюджетные

средства на приобретение или строительство жилого помещения не

получали, от органа государственной власти или органа местного

самоуправления земельный участок для строительства жилого дома нам

не предоставлялся.

7. Обязуемся:

1) в сроки, установленные [статьей 13](consultantplus://offline/ref=12698FB3098DD6C3CE6418D87DF096A6D5636583274ADADD343D9E17E12773E8892063A95A9C4DA634445BB6BAsCJ) Закона края "О порядке

ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма на территории края", сообщать об утрате

оснований, дающих право на предоставление жилого помещения

по договору социального найма;

2) в течение 30 календарных дней с момента заключения договора

социального найма на предоставленное жилое помещение освободить

занимаемые нами по договорам социального найма жилые помещения и

заключить договор социального найма по месту предоставления жилого

помещения.

" \_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание.

1. При заполнении [пункта 1](#P23) заявления гражданин обводит номер

одного или нескольких оснований, по которым он имеет право быть

принятым на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2. При заполнении [пункта 6](#P51) его номер обводится в том случае,

если гражданин и члены его семьи имеют на праве собственности

жилые помещения и согласны на предоставление им жилого помещения

по договору социального найма с учетом площади занимаемых ими на

праве собственности жилых помещений. В противном случае номер

данного пункта зачеркивается знаком "Х".

Приложение 2

К Положению

о жилищной комиссии

Зотинского сельсовета

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН

о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

по договору социального найма МО Зотинский сельсовет Туруханского района Красноярского края

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | День регистрации заявления о принятии на учет | Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление | Адрес согласно регистрации по месту жительства | Количество членов семьи | Номера пунктов (подпунктов) заявления гражданина, по которым он просит принять его на учет | Дата рассмотрения заявления о принятии на учет | Решение органа, осуществляющего принятие на учет | Регистрационный номер решения органа, осуществляющего принятие на учет [<\*>](#P132) | Дата, исх. номер уведомления о направлении документа, подтверждающего принятие на учет [<\*\*>](#P133) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

--------------------------------

<\*> В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=12698FB3098DD6C3CE6418D87DF096A6D5636583274ADADD343D9E17E12773E8892063A95A9C4DA634445BB8BAs4J) настоящего Закона.

<\*\*> В соответствии с [пунктом 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=12698FB3098DD6C3CE6418D87DF096A6D5636583274ADADD343D9E17E12773E8892063A95A9C4DA634445BB8BAs1J) настоящего Закона.

Приложение 3

К Положению

о жилищной комиссии

Зотинского сельсовета

КНИГА УЧЕТА

граждан, нуждающихся в жилых помещениях

по договору социального найма МО Зотинский сельсовет Туруханского района Красноярского края

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата решения о принятии на учет, основание принятия на учет | Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, подавшего заявление | Количество членов семьи | Фамилия, имя, отчество, дата рождения членов семьи заявителя | Дата возникновения права на внеочередное предоставление жилья | Номер и дата решения о включении в список на внеочередное предоставление жилого помещения. Основания данного решения | Номер по списку на внеочередное предоставление жилого помещения, основание внеочередного предоставления жилого помещения | Дата и основания утраты права на внеочередное предоставление жилого помещения | Дата и номер решения органа, осуществляющего постановку на учет, об исключении из списка на внеочередное предоставление жилого помещения | Дата и номер решения органа, осуществляющего принятие на учет, о предоставлении жилого помещения | Адрес предоставленного жилого помещения | Данные о наличии жилых помещении на праве собственности после предоставления жилого помещения по договору социального найма | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |