УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Зотинского сельсовета

 от 28.11. 2012 г. № 51 -п

**УСТАВ**

**муниципального казенного**

**культурно - досугового учреждения**

**«Молодёжный центр с. Зотино»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. Муниципальное казенное культурно-досуговое учреждение «Молодежный центр с. Зотино», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Зотинский сельсовет Туруханского района Красноярского края в сфере молодежной политики для формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи и комплексного развития ее потенциала.
	2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на реализацию условных целей.
	3. Официальное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное казенное культурно-досуговое учреждение «Молодежный центр с. Зотино».** Официальное сокращенное наименование Учреждения: **МККДУ «Молодежный центр с. Зотино".**
	4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Зотинский сельсовет Туруханского района Красноярского края. Полномочия Учредителя (собственника) от имени муниципального образования Зотинский сельсовет осуществляет Администрация Зотинского сельсовета Туруханского района Красноярского края (далее – Учредитель).
	5. Учреждение находится в ведении Администрации Зотинского сельсовета, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
	6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и Гербом Зотинского сельсовета. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации
	7. Учреждение, для достижения целей своей деятельности, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя (собственника) имущества.
	9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.
	10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) Министерства культуры Красноярского края, решениями Учредителя, муниципальными правовыми актами.
	11. **Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663249, Красноярский край, Туруханский район, село Зотино, ул. Лесная дом 29.**
	12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Зотинского сельсовета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.
1. **ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Основными целями создания Учреждения являются создание и развитие условий для осуществления молодежной политики, удовлетворение культурных потребностей молодежи в продукции, решении социальных проблем молодежи, организации ее занятости и досуга.
	2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на формирование условий для всестороннего духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи.
	3. Основными задачами Учреждения являются:

- организация сезонной занятости молодежи;

- информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;

- организация отдыха детей и молодежи;

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формировании здорового образа жизни, приобщение к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- организация досуга детей, подростков и молодежи.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- создание условий и организация работы с молодежью;

- развитие добровольческого объединения;

- обеспечение условий для работы военно-патриотических, спортивно-оздоровительных, а также других клубов и объединений;

- проведение мероприятий, направленных на воспитание активной жизненной и гражданской позиции, укреплению здоровья и снижения заболеваемости, повышения уровня социальной активности;

- организация и проведение конкурсов, выставок, флэш-мобов, культурно-досуговых, военно-патриотических, научно-технических, информационно-рекламных, спортивных и развлекательных мероприятий для детей, подростков и молодежи;

- организация и проведение региональных и муниципальных физкультурных мероприятий спортивных мероприятий на территории поселения;

- информационное обеспечение региональных и официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий;

- формирование и обеспечение спортивных сборных команд, коллективов по различным видам спорта;

- организация сбора и предоставления, статистической и иной информации в сфере молодежной политики;

- проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- организация спортивно – оздоровительных мероприятий, направленных на восстановление жизненной активности семей;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- организация досуга молодежи, в том числе проведение вечеров отдыха и спорта – оздоровительных программ;

- создание, оформление, реализация и прокат фото-, видео-, сценической и музыкальной продукции;

- прокат костюмов, технического оборудования, спортивного инвентаря;

- осуществление телерадиовещательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности в области оказываемых услуг и работ.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет Зотинского сельсовета.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии со ст. 52 Основ Законодательства Российской Федерации о культуре.

 При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и других категорий населения. Порядок установления льгот определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только поле получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для достижения целей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и основными видами деятельности, определенными в Уставе;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы, должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Зотинский сельсовет в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- привлекать для организации работы с молодежью специалистов различного профиля, определяя взаимоотношения с ними соответствующими договорами;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности в пределах утвержденных и привлеченных средств;

- приобретать, брать в аренду или безвозмездно получать любое имущество или любые имущественные права в соответствии с действующим законодательством РФ;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- всемерно содействовать развитию молодежной политики на территории Зотинского сельсовета.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

**4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Зотинского сельсовета, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих установленных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

 - имущество, переданное Учреждению Учредителем (собственником);

 - средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Зотинского сельсовета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

 - доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

 - добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных, юридических и физических лиц;

 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

-представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Зотинского сельсовета в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник имущества, Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. В бюджетной смете Учреждения должен быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

 В соответствии с настоящим уставом Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения:

г) формирование и утверждение муниципальных заданий;

д) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;

е) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

ж) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

 Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор сроком на пять лет. Трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения в силу компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством вытекающие из настоящего Устава;

5.4. В период временного отсутствия директора, его функции исполняет иное должностное лицо Учреждения, назначенное в установленном порядке.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

**6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности, в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству.

 За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными Учредителем органами, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный Учредителем орган.

**7. СТРАХОВАНИЕ**

 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

**8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя с согласия Зотинского сельского Совета депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый реестр юридических лиц

8.5. При ликвидации реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансового - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.