

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.12.2020 г. с. Зотино № 58-п

**«О внесении изменений и дополнений в постановление от 12.08.2015 №35-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»**

 В целях приведения в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2002 № 101 –ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 17, 29 Устава Зотинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 12.08.2015 № 35-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»:

1.1. Исключить слова «государственной и» из наименования постановления, п.1 постановления;

1.2. Из наименования административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности", утвержденного постановлением от 12.08.2015 № 35-п (далее - регламент) исключить слова "государственной и";

1.3. Исключить слова «государственной и» из п.п. 1.1, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1 регламента;

1.4. Абзац 4 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

 « Заявителями являются физические и юридические лица»;

1.5. Пункт 2.7 раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.В приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:

- в заявлении не указан получатель муниципальной услуги, его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению,

- в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.»;

1.6. Пункт 2.8 раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявитель не является субъектом фермеского хозяйства и осуществления его деятельности;

- Заявитель не соответствует требованиям действующего законодательства, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальнаяуслуга;

- не представлены документы или установлено их несоответствие требованиям, указанным в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/44158224/entry/217) 2.6 настоящего Регламента»;

1.7. Пункт 2.12 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде размещается перечень документов, которые Заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Администрации, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Здание, в котором осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, оборудуется средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечкой), а также оборудуется средствами, обеспечивающими их доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.8. раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- исключение фактов необоснованного отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- исключение необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- исключение необоснованных отказов в предоставлении информации о муниципальной услуге».

1.9. Пункт 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. При наличии одного из оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, документы должны быть возвращены Заявителю.

 В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.8 Регламента, специалист Администрации подготавливает уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Письмо об отказе специалист Администрации направляет в адрес Заявителя, указанный в заявлении, или выдает Заявителю, или его уполномоченному представителю под подпись лично в руки в недельный срок с даты вынесения уведомления об отказе».

1.10. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:

« 3.8. Многофункциональные центры по предоставлению муниципальной услуги на территории муниципального образования Зотинский сельсовет Туруханского района Красноярского края отсутствуют».

 2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании газете «Ведомости органов местного самоуправления Зотинского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Зотинского сельсовета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Г. Опарина



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ( ПРОЕКТ)**

01.12.2020 г. с. Зотино № 56-п

**«О внесении изменений и дополнений в постановление от 12.08.2015 №35-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»**

 В целях приведения в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2002 № 101 –ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 17, 29 Устава Зотинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 12.08.2015 № 35-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

1.1. Исключить слова « государсвенной и» из наименования постановления, п.1 постановления, наименования регламента, п.п. 1.1, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1 регламента

Пояснения по п. 1.2 . регламента , что сайт Зотинского сельсовета является не актуальным, постановлением от 01.08.2016 № 33-п было внесено изменения и п.1.2. изложен в новой редакции « В п.1.2. раздела 1 Административного регламента заменить слова «www zotino.ru» на слова «зотино-адм.рф» - текст выделенный желтым цветом в настоящий проект НПА не включается.

1.2. Абзац 4 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

 « Заявителями являются физические и юридические лица»

1.3. Пункт 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции:

« 2.8.В приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- в заявлении не указано название Заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению

1.5. раздел 2 дополнить пунктами 2.8.1. и 2.8.2. следующего содержания:

«2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- Заявитель не является субъектом фермеского хозяйства и осуществления его деятельности;

- Заявитель не соответствует требованиям действующего законодательства, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальнаяуслуга;

- не представлены документы или установлено их несоответствие требованиям, указанным в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/44158224/entry/217) 2.6 настоящего Регламента;

2.8.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является необходимость в подтверждении представленной Заявителем информации, получении дополнительной информации, а также доработке представленных Заявителем документов».

1.6. Пункт 2.12 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде размещается перечень документов, которые Заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Администрации, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Здание, в котором осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, оборудуется средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечкой), а также оборудуется средствами, обеспечивающими их доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.7. раздел 2 дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

« 2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- исключение фактов необоснованного отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- исключение необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- исключение необоснованных отказов в предоставлении информации о муниципальной услуге».

1.8. Пункт 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. При наличии одного из оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 Регламента, документы должны быть возвращены Заявителю.

 В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.8.1. Регламента, специалист Администрации подготавливает уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Письмо об отказе специалист Администрации направляет в адрес Заявителя, указанный в заявлении, или выдает Заявителю или его уполномоченному представителю под подпись лично в руки в двухмесячный срок с даты поступления заявления».

1.9. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:

« 3.8. Многофункциональные центры по предоставлению муниципальной услуги на территории муниципального образования Зотинский сельсовет Туруханского района Красноярского края отсутствуют».

 2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании газете «Ведомости органов местного самоуправления Зотинского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Зотинского сельсовета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Г. Опарина