

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ТУРУХАНСКИЙ РАЙОН**

**ЗОТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

15.04. 2013 года с. Зотино № 24 - 8

**Об установлении учетной нормы площади жилого помещения для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утверждение состава жилищной комиссии администрации Зотинского сельсовета, Положения о жилищной комиссии и Правил учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий**

В целях рассмотрения жилищных вопросов, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зотинского сельсовета, Зотинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Зотинского сельсовета, в размере не менее 10 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Зотинского сельсовета (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о жилищной комиссии (приложение № 2).

4. Утвердить Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (приложение № 3).

4. Решение вступает силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании газете «Ведомости органов местного самоуправления Зотинского сельсовета».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

# **Глава Зотинского сельсовета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Алешкин**

**Приложение № 1**

**к решению**

 **Зотинского сельского**

 **Совета депутатов**

**от 15.04.2013 г. № 24-8**

**СОСТАВ**

**жилищной комиссии**

**администрации Зотинского сельсовета**

# **1. Терехова Татьяна Константиновна – документовед ВУС и ПВС, председатель комиссии;**

# **2. Моисеева Инна Геннадьевна - Зам. главы Зотинского сельсовета,**

# **заместитель председателя (по согласованию);**

# **3. Дудина Ольга Андреевна - депутат Зотинского сельского Совета депутатов, секретарь комиссии.**

# **Члены комиссии:**

# **4. Опарин Роман Александрович – депутат Зотинского сельского Совета депутатов (по согласованию);**

# **5. Комарова Полина Кондратьевна - депутат Зотинского сельского Совета депутатов (по согласованию);**

# **6. Чернова Елена Олеговна - депутат Зотинского сельского Совета депутатов**

# **(по согласованию);**

# **7. Маленьких Татьяна Александровна - депутат Зотинского сельского Совета депутатов (по согласованию).**

**Приложение № 2**

**к решению**

**Зотинского сельского Совета депутатов**

**от 15.04.2013 г. № 24-8**

# ****ПОЛОЖЕНИЕ****

# ****о жилищной комиссии Зотинского сельсовета****

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия Зотинского сельсовета (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным  органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Зотинского сельсовета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Законами Красноярского края, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации сельсовета и настоящим Положением.

**2. Полномочия, права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий; вопросы расселения, обмена и бронирования жилой площади, предоставления жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договорам найма жилых помещений коммерческого использования.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами  для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;

- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;

- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами  по договорам социального найма;

- принятие решения о даче согласия по договорам мены, если одной из сторон (собственником жилого помещения) является муниципальное образование;

- решение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

- рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с полномочиями администрации и действующим законодательством РФ.

2.3.  В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя;

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,

2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Зотинского сельсовета. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации сельсовета.

**3. Порядок работы комиссии.**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся главой сельсовета либо председателем комиссии,

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;

- даёт поручения членам Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;

- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие  действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.6. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.7. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

Приложение № 3

**к решению**

**Зотинского сельского Совета депутатов**

**от 15.04.2013 г. № 24-8**

**ПРАВИЛА УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ**

**ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами в соответствии с Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс РСФСР, Закон Российской Федерации "Об основах федеральной жилищной политики", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливаются единый порядок учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений в домах муниципального жилого фонда, обязательные для исполнительных органов Зотинского сельсовета, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Зотинского сельсовета.

2. На учет для получения жилых помещений принимаются нуждающиеся в улучшении жилищных условий граждане, постоянно проживающие в данном населенном пункте (если иное не установлено законодательством) и настоящими Правилами.

3. Жилые помещения предоставляются гражданам в бессрочное пользование в виде отдельной квартиры или дома на семью:

инвалидам, участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, семьям погибших военнослужащих, инвалидам труда I и II групп;

семьям, имеющим в своем составе больных, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний согласно перечню;

многодетным семьям.

4. Нуждающиеся в улучшении жилищных условий члены жилищно-строительных кооперативов, граждане, имеющие в личной собственности жилые дома или квартиры, и другие граждане, проживающие в них, обеспечиваются жилыми помещениями на общих основаниях в соответствии с Законом Российской Федерации "Об основах федеральной жилищной политики".

5. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установление очередности на получение жилой площади, а также ее распределение осуществляется под общественным контролем и с соблюдением гласности.

При Администрации Зотинского сельсовета создается жилищная комиссии в составе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и пяти членов комиссии из числа депутатов местного Совета, представителей общественных организаций и трудовых коллективов. Состав комиссий и порядок их работы утверждаются решением Зотинского сельского Совета депутатов.

6. Лица, виновные в нарушении порядка постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, снятия с учета и предоставления гражданам жилых помещений, а также несоблюдении установленных сроков заселения жилых домов и жилых помещений несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане:

а) имеющие обеспеченность жилой площадью на одного человека менее установленной учетной нормы;

б) занимающие жилое помещение, признанное непригодным для постоянного проживания по санитарным или техническим требованиям. Администрация Зотинского сельсовета по результатам обследований межведомственной комиссией устанавливает перечень жилых домов и жилых помещений, непригодных для постоянного проживания, независимо от ведомственной принадлежности жилого фонда;

в) проживающие в квартирах, занятых несколькими семьями, если в составе одной из семей имеются больные, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний по перечню, установленному приказом Минздрава, а также проживающие в квартире одной семьей, если не имеется возможности поселения указанных больных в отдельных комнатах;

г) не имеющие жилой площади и проживающие в связи с этим в общежитиях и на условиях поднайма в домах и квартирах, принадлежащих гражданам на праве личной собственности;

д) проживающие в служебных жилых помещениях.

II. ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ

В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

8. Обязательным условием для принятия на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставления им жилых помещений, является постоянное проживание в данном населенном пункте, если иное не установлено законодательством и настоящими Правилами.

9. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется по месту регистрации жилищной комиссией.

Данные учета нуждающихся в улучшении жилищных условий используются в качестве обязательного основания при определении очередности граждан, изъявляющих желание приобрести в личное пользование незаселенные муниципальные квартиры.

10. Ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется Жилищной комиссии

11. Для принятия на учет гражданами подается заявление по форме согласно [приложению № 1.](#Par265) К заявлению прилагаются: выписки из домой книги, финансового лицевого счета и, в необходимых случаях справки учреждений здравоохранения, справки с прежнего местожительства, в случае прибытия из другого населенного пункта, и другие документы, относящиеся к решению данного вопроса.

Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, которая ведется по установленной форме [(приложение N 2).](#Par314)

12. Поступившее заявление гражданина о постановке на учет для улучшения жилищных условий тщательно проверяется жилищной комиссией, с составлением акта проверки жилищных условий по установленной форме [(приложение N 3).](#Par356) После этого соответствующая комиссия рассматривает заявление и материалы проверки жилищных условий и вносит предложение о принятии гражданина на учет или отказе в постановке на учет.

Заявление о принятии на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, рассматривается в течение одного месяца со дня поступления в Жилищную комиссию.

О принятом решение сообщается гражданам в письменной форме.

13. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ведется по единому списку, из которого одновременно в отдельные списки включаются граждане, имеющие право на первоочередное и внеочередное получение жилых помещений, а также на получение служебной жилой площади.

14. Принятые на учет граждане включаются в [книгу](#Par434) учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которая ведется в Жилищной комиссии, как документ строгой отчетности, по установленной форме [(приложение №1).](#Par265)

В книге не допускаются исправления и подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которого возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и закрепляется печатью.

15. На каждого гражданина, принятого на учет для улучшения жилищных условий, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для постановки на учет.

16. Жилищная комиссия обеспечивают надлежащее хранение книг, списков очередников и учетных дел граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

17. Ежегодно в период с 1 января по 1 апреля Жилищная комиссия проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий. В ходе перерегистрации при необходимости дополнительно проверяются жилищные условия очередников.

18. Право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий сохраняется за гражданами до получения жилого помещения по установленной норме, за исключением случаев:

а) улучшения жилищных условий, в том числе путем приобретения в личную собственность или постройки пригодного для постоянного проживания жилого дома в населенном пункте по месту постоянного жительства или в его пригородной зоне, если жилая площадь на каждого члена семьи составляет не менее размера, установленного для предоставления жилого помещения [(п. 44](#Par231) настоящих Правил), и отпали другие основания для предоставления жилого помещения;

б) выезда на другое постоянное место жительства;

в) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;

г) прекращении трудовых отношений с организацией, если они состоят на учете по месту работы и никто из членов семей не работает на этом предприятии, в учреждении, организации, кроме случаев увольнения в связи с уходом на пенсию, по возрасту или инвалидности, переходом на выборную работу.

19. Снятие с учета осуществляется по решению органов, которыми граждане были приняты на учет.

О принятом решении граждане должны быть поставлены в известность в письменной форме с указанием основания снятия с учета.

20. Не могут быть сняты с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий семьи, потерявшие кормильца.

21. Контроль за состоянием учета на предприятиях, в учреждениях, организациях граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется исполнительными комитетами местных Советов народных депутатов и соответствующими органами профессиональных союзов.

III. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

22. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления и принятия их на учет.

При определении очередности лиц, подавших заявление в один день, месяц, учитываются: стаж работы, трудовые показатели, степень нуждаемости, участие в общественной жизни и мнение трудового коллектива.

Объемы и порядок предоставления жилых помещений отдельным категориям граждан, имеющим право на первоочередное и внеочередное получение жилой площади, определяется условиями соглашения администрации с советом трудового коллектива.

В списки очередников включаются все граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

23. В первую очередь жилые помещения предоставляются:

а) инвалидам Великой Отечественной войны 2 и 3 групп и семьям погибших или пропавших без вести воинам (партизанам) и приравненным к ним в установленном порядке лицам.

б) Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, а также лицам, награжденным Орденами Славы, Трудовой Славы, "За службу Родине в Вооруженных Силах СССР" всех трех степеней;

в) лицам, страдающим тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленными в списке заболеваний, утвержденном Министерством здравоохранения РФ;

г) лицам, находившимся в составе действующей армии в период гражданской и Великой Отечественной войн и во время других боевых операций по защите РФ, партизанам гражданской и Великой Отечественной войн, воинам-интернационалистам, другим лицам, принимавшим участие в боевых операциях по защите РФ;

д) инвалидам 1 и 2 группы, если инвалидность не получена при совершении противоправных действий или не связанных с алкогольным опьянением;

е) семьям лиц, погибших при исполнении государственных или общественных обязанностей, выполнении долга гражданина РФ по спасению человеческой жизни, по охране социалистической собственности и правопорядка, либо погибших на производстве в результате несчастного случая;

ж) матерям, которым присвоено звание "Мать-героиня", многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей и одиноким матерям. К многодетным семьям приравниваются семьи, где имеются несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой одного из членов семьи, и за которыми не сохраняется право на жилую площадь родителей, а также семьи, из которых дети временно выехали на другое место жительства в связи с обучением, призывом на срочную военную службу.

Не подлежат снятию с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий семьи, имеющие 3-х несовершеннолетних детей в год достижения совершеннолетия старшим ребенком;

з) учителям и другим педагогическим работникам общеобразовательных школ;

и) специалистам и другим работникам, направленным по распоряжениям вышестоящих органов или приглашенным администрацией на работу из других населенных пунктов;

к) реабилитированным гражданам по месту жительства, избранному непосредственно после реабилитации.

24. Правом на приобретение в личную собственность незаселенных квартир в подлежащих капитальному ремонту или реконструкции домах муниципального жилищного фонда пользуются граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно имеющейся льготной и общей очередности, а при отсутствии таковых желающих, из числа лиц граждан:

имеющих неблагоустроенную жилую площадь (независимо от ее размера) или благоустроенную жилую площадь в размере менее 10 кв. м на одного человека;

имеющих право на дополнительную жилую площадь, но не пользующихся ею;

проработавших в северных районах края не менее 10 лет и выехавших на постоянное место жительства из этих районов.

25. Правом на внеочередное получение жилых помещений пользуются:

а) граждане, жилища которых в результате стихийного бедствия, пожара стали непригодными для проживания. При этом пострадавшие граждане обеспечиваются жилой площадью в пределах установленных норм и с учетом имевшейся степени благоустройства пришедшего в непригодность жилища;

б) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, если им не может быть возвращена жилая площадь, откуда они выбыли в детское учреждение, к родственникам, опекунам или попечителям;

в) имеющие инвалидность 1 группы участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;

г) семьи военнослужащих, рабочих и служащих, погибших либо умерших вследствие ранения, контузии или заболевания, полученных при выполнении интернационального долга;

д) отдельные высококвалифицированные специалисты.

26. Обеспечение молодых специалистов жилой площадью производится теми предприятиями, организациями, учреждениями, куда они направлены, а в случае отсутствия ведомственной жилой площади Администрацией Зотинского сельсовета по ходатайствам указанных предприятий, организаций, учреждений.

Не предоставление жилья молодым специалистам в установленные законом сроки или предоставление его не по установленной норме не освобождает от выполнения обязательств по предоставлению жилой площади по списку молодых специалистов.

Проживание молодых специалистов в общежитиях или их отказ от проживания в общежитиях не является основанием для отказа в предоставлении им жилой площади во внеочередном порядке.

27. Гражданам, утратившим право пользования жилыми помещениями: вследствие незаконного осуждения, при невозможности возврата занимаемого ими жилого помещения (дом снесен или переоборудован в нежилой), жилое помещение, которое занимал гражданин после капитального ремонта жилого дома ликвидировано или существенно уменьшено в размере; жилое помещение в установленном порядке заселено другим нанимателем и т.п. предоставляется вне очереди, но не позднее 3-х месяцев со дня обращения, в том же населенном пункте равноценное благоустроенное жилое помещение с учетом действующих норм жилой площади и состава семей.

Приложение № 1

к Правилам

учета граждан, нуждающихся

в улучшении жилищных условий

 Председателю Жилищной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

При Администрации Зотинского сельсовета Туруханского района

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего в с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда по договору социального найма по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу Вас внести на обсуждение Жилищной комиссии при Администрации Зотинского сельсовета мою просьбу о принятии меня, моей

семьи на учет для получения жилой площади.

 О себе сообщаю, что я работаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г. в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с какого времени

 Семья моя состоит из " \_\_ " человек, из них (указать по

родству) возрасту, с какого времени проживает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С заявлением предоставляю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На проверку органом, осуществляющим принятие на учет, предоставленных нами сведений согласны.

На предоставление помещения по договору социального найма с учетом площади, занимаемых нами на праве собственности жилых помещений согласны.

Я и члены моей семьи на момент подачи заявления бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения не получали, от органа

 Обязуемся:

В сроки установленные статьей 13 Закона края «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края», сообщать об утрате оснований, дающих право на предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

В течении 30 календарных дней с момента заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение освободить занимаемые нами по договорам социального найма жилые помещения и заключить договор социального по месту предоставления жилого помещения.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Личная подпись заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Правилам

учета граждан, нуждающихся

в улучшении жилищных условий,

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

Жилищная комиссия при Администрации Зотинского сельсовета

с. Зотино Туруханского района Красноярского края

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп | ФИО принятого на учет заявителя Состав семьи (ФИО, родственные отношения), с какого времени проживает | Место работы, занимаемая должность. в учреждении, организации  |  Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения. Срок  проживания в данном населенном пункте  | Основание к постановке на учет  |  Решение комиссии при администрации о постановке на учет (номер) и дата  |  Включен в список на предоставление жилого помещения (год и N очереди)  | Когда принято решение о предоставлении жилого помещения (дата и N)  | Номер договора и дата его выдачи | Решение о снятиис учета (дата решения  и N)  | Примечание |

Примечания: 1. По решению исполнительного комитета местного Совета народных депутатов книга выдается: отделу по учету и распределению жилой площади или специально назначенному должностному лицу, ведущему учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предприятию, учреждению, организации.

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью исполнительного комитета местного Совета народных депутатов, подписана секретарем исполнительного комитета и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту жительства или работы

3. Книга хранится как документ строгой отчетности. В книге не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и скрепляются печатью.

Приложение N 3

к Правилам

учета граждан, нуждающихся

в улучшении жилищных условий

АКТ

ПРОВЕРКИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ

 Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверила жилищные условия гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

проживающего в доме N \_\_\_\_\_\_ корпус N \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и установила следующее:

 1. Занимаемое жилое помещение в доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид собственности)

состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат жилой площади \_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

Размер каждой комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров. Комнаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_\_\_ этажном доме

 изолированные, смежные

Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

Комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сухие, сырые, светлые, темные) (отдельная,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коммунальная)

 2. Благоустройство дома (жилого помещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (водопровод,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 канализация, горячая вода, отопление (центральное, печное),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ванная, телефон)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наниматель жилого помещения,

 (фамилия, имя, отчество)

член жилищно-строительного кооператива, собственник дома (нужное

подчеркнуть).

 4. На данной площади проживают:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп | Фамилия, имя, отчество |  Год рождения | Родственные отношения  |  С какого  времени проживает  в данном населенном пункте  | Когда прописанв данном жилом помещении. Постоянно или  временно  |  Место  работы, должность |

 5. Дополнительные данные о семье заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (семья инвалидов Великой Отечественной войны, погибшего военнослужащего, пенсионера, многодетная семья и т.д.)

 6. Заключение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

к Правилам

учета граждан, нуждающихся

в улучшении жилищных условий

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ

ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

 Жилищная комиссия при Администрации Зотинского сельсовета

с. Зотино Туруханского района Красноярского края

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп | Дата поступления заявле-ния | Фамилия,  имя, отчество заяви-теля |  Адрес занимаемого жилого  помеще-ния  |  Дата  передачи заявления нарассмот-рениекомиссии  1)  | Предложениекомиссии дата  |  Решение исполкома администрации и профкома предприя-тия, учрежде-ния, организа-ции Дата и номер  | Сообщение заявителю о приня-томреше-нии  (дата и  номер  письма)  |